

# **Regulamin przekazywania przedmiotów do Izby Regionalnej w Chełmie Śląskim**

## **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady przekazywania przedmiotów o wartości historycznej, kulturowej, etnograficznej lub edukacyjnej do Izby Regionalnej w Chełmie Śląskim, prowadzonej wspólnie przez Gminny Ośrodek Kultury oraz Gminną Bibliotekę Publiczną w Chełmie Śląskim.
2. Celem działalności Izby Regionalnej jest gromadzenie, ochrona i prezentacja pamiątek materialnych związanych z historią, tradycją i kulturą Chełmu Śląskiego i okolic.
3. Przedmioty przekazywane do Izby Regionalnej stanowią nieodpłatne dary mieszkańców lub innych osób i instytucji, przekazywane na rzecz Gminy Chełm Śląski.

## **§ 2. Zakres przyjmowanych przedmiotów**

1. Do Izby Regionalnej mogą być przekazywane m.in.
  - pamiątki rodzinne związane z historią Chełmu Śląskiego i okolic;
  - stare fotografie, dokumenty, książki, rękopisy, listy, gazety i publikacje lokalne;
  - elementy wyposażenia domowego, narzędzia rzemieślnicze, przedmioty codziennego użytku, stroje ludowe, hafty, wyroby artystyczne itp.;
  - inne przedmioty mające wartość historyczną, artystyczną lub edukacyjną.
2. Przedmioty powinny być zachowane w stanie umożliwiającym ich przechowywanie, konserwację lub ekspozycję.
3. Izba Regionalna zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia przedmiotów niespełniających wymogów niniejszego regulaminu lub niemających związku z historią i kulturą region.

## **§ 3. Zasady przekazywania przedmiotów**

1. Przedmiot może przekazać osoba fizyczna, prawna lub inna jednostka organizacyjna posiadająca prawo własności do przekazywanego obiektu.

2. Przekazanie odbywa się nieodpłatnie i jest równoznaczne z przeniesieniem prawa własności przekazywanego przedmiotu na Gminny Ośrodek Kultury i Gminną Bibliotekę Publiczną w Chełmie Śląskim, działające w imieniu Gminy Chełm Śląski.
3. Osoba przekazująca przedmiot podpisuje Oświadczenie o przekazaniu daru, zawierające:
  - dane przekazującego,
  - opis przedmiotu,
  - oświadczenie o prawie własności,
  - zgodę na nieodpłatne przekazanie i zrzeczenie się wszelkich roszczeń wobec instytucji przyjmującej,
  - zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach ewidencyjnych i informacyjnych.
4. Po przyjęciu przedmiotu pracownik Izby dokonuje wpisu do ewidencji darów.

#### **§ 4. Zasady wykorzystania i przechowywania przedmiotów**

1. Przekazane przedmioty stają się własnością Izby Regionalnej i mogą być:
  - eksponowane w stałych lub czasowych wystawach;
  - udostępniane do celów naukowych, edukacyjnych i promocyjnych;
  - przechowywane w zbiorach nieekspozowanych, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i ochrony zbiorów.
2. Izba Regionalna zastrzega sobie prawo do wykonywania dokumentacji fotograficznej, konserwacji oraz opracowania naukowego i popularyzacji przekazanych przedmiotów.
3. Darczyńca nie może rościć sobie praw do przekazanych przedmiotów ani żądać ich zwrotu.
4. Izba nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub utratę przedmiotów wynikłe z przyczyn losowych lub niezależnych od instytucji (np. pożar, powódź).

#### **§ 5. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu przedmiotu podejmuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Gminnej Biblioteki Publicznej w Chełmie Śląskim lub osoba przez niego upoważniona.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i jest dostępny w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury i Gminnej Biblioteki Publicznej w Chełmie Śląskim oraz na stronie internetowej instytucji.
3. Załącznikiem do Regulaminu jest wzór Oświadczenia o przekazaniu przedmiotu.

## Załącznik nr 1 - Oświadczenie o przekazaniu przedmiotu

Ja, niżej podpisany/a

.....  
zam.....  
.....

oświadczam, że jestem właścicielem niżej opisanego przedmiotu:

.....  
.....  
.....  
.....

Przedmiot ten przekazuję nieodpłatnie do Izby Regionalnej w Chełmie Śląskim, prowadzonej przez Gminny Ośrodek Kultury i Gminną Bibliotekę Publiczną, przenosząc na te instytucje prawo własności do przekazanego obiektu.

Oświadczam, że nie będę rościć żadnych praw majątkowych ani osobistych do przedmiotu po jego przekazaniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach ewidencyjnych i informacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

.....  
Data i podpis darczyńcy

.....  
Data i podpis przyjmującego